

FORMULARZ ZGŁOSZENIA NA EGZAMIN
Akademia Kompetencji KSK Bezpieczeństwo
ul. 11-go Listopada 13, 40-387 Katowice

PROSIMY O CZYTELNE WYPEŁNIENIE ZGŁOSZENIA I ODESŁANIE FAXEM NA NR: (0-32) 789-16-15

Dane przystępującego do egzaminu

Numer identyfikacyjny PROMETRIC:

Zdaję pierwszy raz

Imię i Nazwisko:

Telefon:

fax:

e-mail:

Dane do korespondencji

Nazwa firmy:

Ulica:

Miejscowość:

Kod:

Dane płatnika

Nazwa firmy:

Ulica:

Miejscowość i kod:

NIP:

Dane egzaminu

Data:

Godzina:

kod egzaminu	nazwa egzaminu	wersja językowa

Cena egzaminu (-ów):

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję „Regulamin zdawania egzaminów” KSK Bezpieczeństwo Sp. z o.o.

Należność za egzamin zobowiązujemy się uregulować zgodnie z ustalonymi z przedstawicielem KSK Bezpieczeństwo warunkami płatności:

- a. przedpłata na konto
- b. voucher Numer i data ważności vouchera:
- c. gotówka w dniu egzaminu
- d. przelew 14 dni od daty wystawienia faktury (wyłącznie po ustaleniu z działem handlowym)

W razie rezygnacji z egzaminu w terminie krótszym niż 3 dni robocze przed planowaną datą bądź nieobecności (wyjątek – zwolnienie lekarskie), będą Państwo obciążeni pełnymi kosztami zamówionych egzaminów.

Wyrażam zgodę na umieszczenie i przetwarzanie powyższych danych osobowych przez firmę KSK Bezpieczeństwo zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 97 r. nr 133 poz. 883).

Zgadzam się na otrzymywanie informacji handlowych dotyczących oferty KSK Bezpieczeństwo w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

TAK

NIE

Miejscowość / data

Podpis / pieczęćka firmy z NIP

Regulamin zdawania egzaminów

1. Celem rozpoczęcia procesu rejestracji na egzamin prosimy o kontakt telefoniczny z Administratorem Egzaminów co najmniej na 5 dni roboczych przed wybranym przez Państwa terminem, aby ustalić, czy w wybranym czasie stanowiska egzaminacyjne są dostępne. Dotyczy to również osób, które dokonują rejestracji online przez stronę internetową Prometric.
2. Po wstępnym telefonicznym ustaleniu terminu należy przesłać faxem na nr (32) 789-16-15 wypełniony formularz zgłoszenia na egzamin. W przypadku korzystania z vouchera jego kopię należy również wysłać faxem.
3. Rezygnacji z egzaminu lub zmiany terminu należy dokonać najpóźniej na 3 dni robocze przed wyznaczoną datą. Po tym terminie zmiana daty lub rodzaju testu jest niemożliwa, zamawiający jest również obciążony kosztami testu. Wyjątek stanowi przedstawienie zwolnienia lekarskiego.
4. Na egzamin należy przybyć co najmniej 15 min. przed ustaloną godziną egzaminu, celem dopełnienia wszystkich niezbędnych formalności. Wymogiem formalnym przed rozpoczęciem egzaminu jest wyrażenie pisemnej zgody (w postaci podpisu) i akceptacja regulaminu Prometric. Spóźnienie przekraczające 15 min. traktowane jest jako nieobecność, a kandydat jest obciążony kosztami egzaminu.
5. Na egzamin należy zgłosić się z 2 dokumentami tożsamości zawierającymi odręczny podpis właściciela, w tym co najmniej jedno winno zawierać aktualne zdjęcie egzaminowanego. Brak możliwości identyfikacji egzaminowanego oznacza, że klient będzie obciążony kosztami egzaminu, pomimo że nie zostanie on przeprowadzony.
6. Na salę egzaminacyjną nie wolno wносить toreb, słowników, komputerów przenośnych, programowanych kalkulatorów, telefonów komórkowych oraz innych pomocy naukowych (chyba, że szczegółowe warunki producenta oprogramowania stanowią inaczej).
7. Podczas trwania egzaminu obowiązuje zakaz porozumiewania się z innymi zdającymi. Wszelkie notatki sporządzone w trakcie egzaminu należy złożyć po jego zakończeniu u Administratora Egzaminów. W razie nie stosowania się do obowiązujących zasad Administrator Egzaminów ma prawo interweniować, łącznie z przerwaniem egzaminu.
8. Każdy egzamin można zdawać wielokrotnie, aż do uzyskania pozytywnego rezultatu, w odstępach czasowych określonych przez producenta danego oprogramowania. Kolejne egzaminy wymagają odrębnej rejestracji oraz opłaty.
9. Na koszt egzaminu składają się: cena katalogowa egzaminu Prometric (w USD) oraz opłata organizacyjna. Aktualnych informacji o kosztach wybranego egzaminu udziela Administrator Egzaminów.
10. Przed przystąpieniem do egzaminu należy okazać dowód wpłaty za egzamin (jeśli dotyczy).