

3. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest: przesłanie (listownie lub mailowo) do organizatora szkolenia umowy-zgłoszenia, podpisanej przez osobę uprawnioną do zawierania umów wraz z pieczęcią firmową. Organizator zobowiązuje się do potwierdzenia otrzymania zgłoszenia.

Faktura VAT zostanie wystawiona w dniu szkolenia.

Formy płatności:

Gotówka w dniu rozpoczęcia szkolenia Przelew 7 dni

4. Oświadczamy, że jesteśmy płatnikiem VAT.

NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Koszt uczestnictwa w szkoleniu:

Cena jednostkowa ilość osób Koszt szkolenia

Cena obejmuje:

udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe, certyfikat uczestnictwa w szkoleniu, przerwy kawowe, lunch

6. Rezygnacje przyjmowane będą wyłącznie w formie pisemnej nie później niż do 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Po tym terminie zgłaszający poniesie koszty organizacyjne szkolenia w wysokości 75% ceny szkolenia. W przypadku rezygnacji ze szkolenia do 7 lub mniej dni od wyznaczonej daty szkolenia uczestnik ponosi pełną odpłatność.
7. Organizator dopuszcza, na podstawie pisemnej informacji, zmiany personalne wśród zgłoszonych do szkolenia pracowników Państwa firmy/instytucji.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub wyznaczenia równoważnego zastępstwa w przypadku, gdy wykładowca nie będzie mógł prowadzić zajęć z przyczyn losowych.
9. W przypadku gdyby szkolenie nie odbyło się z przyczyn niezależnych od organizatora, zwrot zapłaty będzie dokonany w terminie 7 dni roboczych od daty odwołania szkolenia.
10. Wysyłając Kartę zgłoszeń akceptuję powyższe warunki.
11. Wykreślenie któregośkolwiek z punktów umowy zgłoszenia skutkuje jej nieważnością.

W razie dodatkowych pytań prosimy o kontakt pod numerem telefonu: (0-32) 789-16-14 lub poprzez email: biuro@kskb.pl

Liczba miejsc na każdym szkoleniu ograniczona. O udziale w szkoleniu decydować będzie kolejność zgłoszeń.

miejsowość / data

podpis / pieczęćka